



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 136-ОД от 27.06.2025
заведующего МКДОУ №31
А. Н. Царегородцева

**Отчет по выполнению плана мероприятий МКДОУ № 31 г. Кирова
по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация о реализации
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №31	постоянно	Назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №31 Приказ №56-ОД от 09.01.2025
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	постоянно	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и их проектов. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Предоставлен руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции от 06.07.2025
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнениями ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В течении года	Протоколы заседания комиссии Протокол №1 от 09.01.2025 Протокол №2 06.07.2025
2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.3	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, без данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕИС в сфере закупок, общедоступных онлайн-сервисов	В течении года	Проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, без данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕИС в сфере закупок, общедоступных онлайн-сервисов

2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Причин для обеспечения применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции-не выявлено
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Осуществлен контрол за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей
2.6	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	1 раз в год	Ознакомлены работники учреждения под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. от 09.01.2025г
2.7	Проведение бесед (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	постоянно	Проведены беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение
2.8	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе ежегодной добровольной оценкой знаний	постоянно	Проведены консультативно-методических совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе ежегодной добровольной оценкой знаний
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных(муниципальных) закупок , контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	Обеспечена гласность и прозрачность государственных(муниципальных) закупок , контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок
3.2	Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	постоянно	Организовано добровольное предоставление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков , возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимализацию коррупционных рисков, возникающих при составлении закупок	1 раз в год	Утвержден (актуализирован) реестр (карта) коррупционных рисков , возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимализацию коррупционных рисков, возникающих при составлении закупок
3.4	Осуществление контроля за организацией приема на работу в МКДОУ № 31 г. Кирова в соответствии со штатным расписанием предприятия	постоянно	Осуществлен контроль за организацией приема на работу в МКДОУ № 31 г. Кирова в соответствии со штатным расписанием предприятия

4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Проведен анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения - не выявлено
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	постоянно	Размещена (актуализирована) на информационных стендах и сайте учреждения материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	постоянно	Обеспечена работа телефона доверия в учреждении
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в антикоррупционной политике учреждения)		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
5.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Обеспечено и своевременно исполнено требования к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств
5.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Усилен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)
5.4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	постоянно	Проведена антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений участников образовательных отношений - не выявлены
5.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения	постоянно	Обеспечено соблюдение правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из учреждения
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Проведен ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг 23 мая 2025г
5.7	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Представлены руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Подготовила: старший воспитатель Э.Р.Холманских