

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 01 от 02.03.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 80/1-ОД от 02.03.2026

заведующего МКДОУ № 31 г. Кирова

А. Н. Царегородцева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» города Кирова

г. Киров, 2026

Составитель: Подписанная

Утверждено: 02.03.2026

1.1. Положение определяет порядок создания, информационную политику официального сайта в сети Интернет, а также порядок развития и обеспечения информационно-технических средств официального сайта, технического обеспечения его функционирования, а также ответственность за функционирование.

1.2. Сайт является инструментом информирования общественности о деятельности, размещением в сети «Интернет».

1.3. Информация на официальном сайте муниципального учреждения размещается на территории республики Российской Федерации, а также на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Российской Федерации, на территории Республики Татарстан, а также на территории Республики Башкортостан и Республики Удмуртия.

1.4. Информация размещается на официальном сайте муниципального учреждения в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Республики Татарстан;
- законодательством Республики Башкортостан;
- законодательством Республики Удмуртия;
- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Республики Татарстан;
- законодательством Республики Башкортостан;
- законодательством Республики Удмуртия;

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Цели и задачи сайта муниципального учреждения

1.7. Сайт является официальным сайтом муниципального учреждения

1.8. Сайт является инструментом информирования общественности о деятельности, размещением в сети «Интернет».

1.9. Сайт является инструментом информирования общественности о деятельности, размещением в сети «Интернет».

Киров, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, ДООУ, сеть «Интернет») определяют правила размещения и структуру Сайта учреждения в сети «Интернет», формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493»;

- действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области;

- Уставом МКДОУ №31;

- настоящим Положением;

- приказами заведующего ДООУ.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Сайт является электронным открытым общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Информация на официальном сайте Образовательного учреждения излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения).

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательного учреждения не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных; нарушать авторское право; содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи сайта Образовательного учреждения

2.1. Цели создания официального сайта Образовательного учреждения:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной

безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Образовательного учреждения;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Образовательного учреждения.

2.2. Задачи официального сайта Образовательного учреждения:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Образовательном учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнеров Образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

3. Порядок размещения, структура и формат предоставления обязательной информации на сайте Образовательной организации

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.5.1. - 3.5.13. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Раздел должен содержать следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- о дате создания дошкольного образовательного учреждения;
- об учредителе учредителях дошкольного образовательного учреждения;
- о месте нахождения дошкольного образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы дошкольного образовательного учреждения;
- о контактных телефонах дошкольного образовательного учреждения;

- об адресах электронной почты дошкольного образовательного учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и перечисленных в п.12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802, в виде адреса места нахождения;

• о лицензии на осуществления образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности).

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) дошкольного образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5.3. Подраздел «Документы». должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав ДООУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой реализуемой образовательной программе
- о языках образования (в форме электронного документа).

3.5.5 Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.5.6 Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления
- подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.8 Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету в форме электронного документа.

3.5.10 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Подраздел «Международное сотрудничество»

должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.5.11 Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.5.12 Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральном государственном образовательном стандарте ДО размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files

(.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация, указанная в подпунктах 3.5.1 - 3.5.13, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.5.1. - 3.5.13., должны содержать специальную html -разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Информация и документы, указанные в подпунктах 3.5.1. - 3.5.13. подлежат обязательному размещению на Сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4. Информационный ресурс сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.2. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ДОУ, зоны ответственности за предоставляемую информацию утверждаются приказом заведующего ДОУ. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на Сайте ДОУ, возлагается на ответственных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Сотрудник (и), обеспечивающий функционирование Сайта ДООУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДООУ обязательной информации, предусмотренной подпунктами 3.5.1. – 3.5.13. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности;
- за своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- за своевременное согласование с руководителем размещаемой информации;
- за представление отчетов руководителю Образовательного учреждения о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

5.3. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Образовательная организация обновляет сведения, локальные нормативные акты и распорядительные документы, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов из разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».