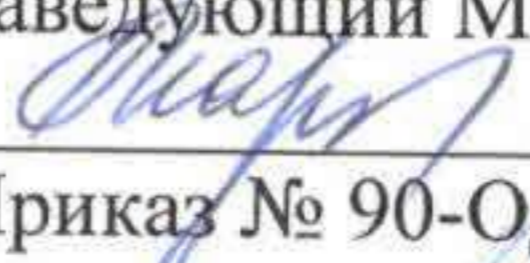


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ №31
Протокол № 05 от «01»июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №31 г. Кирова
 А.Н. Царегородцева
Приказ № 90-ОД от «01»июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ № 31 г. Кирова и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ № 31 г. Кирова и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» города Кирова (далее - ДОУ) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений и разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - локальными нормативными актами о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством.

2. Порядок и основания возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

- 2.1. При зачислении ребенка в образовательное учреждение между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.2. Для приема в ДОУ необходимо представить:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют образовательную организацию медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.3. Руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Предметом договора являются оказание ДОО воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитания в ДОО, присмотр и уход.

2.5. В договоре определена форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжение обучения) на момент подписания настоящего договора, режим пребывания воспитанника в ДОО, обязанности сторон, стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ДОО, изданный в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок и основания приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения реабилитации, санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей).
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОО.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО является издание руководителем другого дошкольного учреждения приказа о его зачислении. Датой отчисления воспитанника из ДОО является дата включения его в списочный состав воспитанников другого учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед ДОО.

4.4. При досрочном расторжении договора основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОО об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. Отчисление воспитанника из ДОО после издания приказа оформляется в Книге учета движения воспитанников.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Ірошнуровано, пронумеровано
і скреплено печатью.

З. Іванюк лист 2

Заведуючий
М. П. Парегородцева А. Н.

