



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 31» ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

08.12.2023 № 228-ОД

г. Киров обл.

**О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч. 1), стр. 6228), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1)
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2)
3. Старшему воспитателю Холманских Эльвире Радифовне обеспечить:
 - 3.1. регистрацию фактов обращения путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 3.2. передачу зарегистрированных обращений на рассмотрение заведующего МКДОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в обращениях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель
(должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Холманских Э. Р.
(расшифровка подписи)

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается старшему воспитателю Холманских Э.Р. в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда стало известно о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя работодателя или старшего воспитателя, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя или старшему воспитателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Старший воспитатель производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 4).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему ДОУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения
в целях склонения работника совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 5. Время, дата склонения к правонарушению.
 6. место склонения к правонарушению.
 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- Дата заполнения.

**Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему МКДОУ № 31 г. Кирова

Царегородцевой А.Н.

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

_____.

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

_____.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин., «__» _____ 20__ г.

в _____.

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

